



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**IIS via C. Emery 97**

C.F. 97804430581 - Cod. Mec. RMIS11100B - Distr. Scol. XXVIII



Dasa-Rägister

EN ISO 9001: 2008  
IQ-0206-08 (\*)

Sede centrale : **ITC Piero Calamandrei** - Via Carlo Emery, 97 - 00188 Roma - Cod. Mec. RMTD11101N - ☎ 06.121124425 ☎ 06.33688820  
Codice Mec. Serale RMTD111513 - Codice Mec. sez. Ospedaliera Policlinico "A.Gemelli" RMTD11102P

Sede associata : **IPS Stendhal** - Via Cassia, 726 - 00189 Roma - Cod. Mec. RMRC11101A - ☎ 06.121128465 ☎ 06.67666342

✉ RMIS11100B@istruzione.it - RMIS11100B@pec.istruzione.it  
Siti web : [www.itccalamandrei.it](http://www.itccalamandrei.it) - [www.ipsstendhal.it](http://www.ipsstendhal.it)

(\*) Certificazione di Qualità per la Formazione Superiore e Continua (sede centrale)

**Circolare n. 371**  
**Del 27 giugno 2017**

**Ai docenti del comitato di valutazione:**

**Proff. Gerocarni, Guli, Pizzolla**

**Ai docenti neoassunti: Proff. Biancone-Belli- Muzzi-Ruggeri-Savoia**

**Ai docenti tutor: Proff. De Tullio-Menolascina-Sindici-Vozzi**

**Alla segreteria del personale**

**AI DSGA**

**Oggetto: Convocazione comitato di valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge 107/2015, DM n. 850/2015.**

Il giorno 12 luglio 2017 alle ore 9.30 è convocato il comitato di valutazione presieduto dal Dirigente scolastico per esprimere il proprio parere circa il superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente neo assunto nell'a.s. 2016/17. Il Comitato si riunirà con la rappresentanza dei docenti neo assunti e del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative e alle esperienze di insegnamento del docente neo-assunto.

I docenti neoassunti dovranno consegnare in segreteria del personale la seguente documentazione entro e non oltre il giorno 5 luglio 2017:

**Portfolio professionale, redazione di documentazione su piattaforma INDIRE, e ogni altra documentazione prevista:**

- curriculum professionale del docente; elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo; realizzazione di un bilancio conclusivo; piano di sviluppo professionale.
- attestato dell'avvenuta formazione in presenza di 18 ore
- scheda del peer to peer di 12 ore
- attestato della formazione on line su piattaforma INDIRE di 14 ore

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Frettoni**

